

Navodila za oddajo vlog za dodelitev naložbene pomoči po javnem pozivu JP SO-02

Verzija: 1.0

Datum: 17. 6. 2024

Kazalo

Kazalo	2
Uvod.....	3
Registracija in prijava v aplikacijo	3
Seznam vlog	4
Oddaja vloge	5
Pomoč za vpis podatkov pod točko 4.	8
Podpis vloge.....	10
Sporočila in pogovori.....	11



Uvod

Pred vami so kratka navodila za uporabo aplikacije za oddajo vlog za dodelitev naložbene pomoči po javnem pozivu JP SO-02. V poglavjih, ki sledijo, bomo opisali prijavo v aplikacijo, proces oddaje vloge in povratne informacije, ki jih boste v sistemu lahko videli po oddaji.

Spletna aplikacija je namenjena oddaji vlog za nepovratne finančne spodbude, namenjene naložbam v nakup in vgradnjo naprav za individualno in skupnostno samooskrbo gospodinjstev z električno energijo, ki ste vlogo za soglasje za priključitev oddali po 31. decembru 2023.

Aplikacija je dostopna na naslovu <https://novasamooskrba.borzen.si>

Registracija in prijava v aplikacijo

Ko v spletno aplikacijo na naslovu <https://novasamooskrba.borzen.si/> vstopite prvič, se morate za njeno uporabo najprej registrirati. S klikom na »Registriraj se« se premaknete na stran za registracijo. Izpolnite polja z vašim elektronskim naslovom in zelenim geslom, ki ga ponovno vpišite v zadnje vnosno polje in s tem potrdite pravilnost.


Dobrodošli
Vpiši podatke za prijavo

Email

Geslo

Zapomni si me Registriraj se
Pozabljeno geslo

PRIJAVA

 Sign in with Google



Dobrodošli
Vpiši podatke za registracijo

Email

Geslo

Potrditev gesla

REGISTRIRAJ SE



Ob prvi registraciji v aplikacijo morate za dostop potrditi vaš elektronski naslov. To storite s klikom na povezavo, ki ste jo prejeli v svoj elektronski nabiralnik po uspešno zaključeni registraciji.

Registracija in kasnejša prijava v aplikacijo sta možni tudi z računom Google. Za registracijo oz. prijavo na ta način, kliknite »Prijava z Google« oz. »Sign in with Google«. Brskalnik vas bo preusmeril na prijavno okno računa Google, kjer opravite prijavo. Po prijavi boste preusmerjeni nazaj v spletno aplikacijo za oddajo vlog z ustreznim uporabniškim računom.

Po opravljeni registraciji v aplikacijo vstopate s prijavo. V vnosna polja vpišite elektronski naslov in geslo, ki ste ju določili ob registraciji, in kliknite na gumb PRIJAVA.

Dobrodošli

Vpiši podatke za prijavo

Email

Geslo



Zapomni si me

Registriraj se

Pozabljeno geslo


PRIJAVA



Sign in with Google

Seznam vlog


Po uspešni prijavi v aplikacijo se prikaže seznam vaših vlog. Do seznama se lahko vedno vrnete s klikom na gumb Moje Vloge, ki se nahaja v levem delu aplikacije v stranskem meniju.


 Moje Vloge

Moje vloge

USTVARI VLOGO

Prikaži zapisov Išči:

ID 	VRSTA VLOGE		DATUM ODDAJE 	IME IN PRIIMEK/NAZIV 	
-	INDIVIDUALNA SAMOOSKRBA (kot odjemalec)	-	test	tes	

Za vsako vlogo lahko izvedete različna dejanja:

- Ogled vloge (ikona oko) – hiter pregled vnesenih podatkov v vlogi.
- Urejanje vloge (ikona pisalo) – urejanje podatkov v vnosnih poljih (Pomembno: če želite urediti vlogo, ki ima stanje ZAHTEVAN PODPIS, se bo stanje vloge povrnilo v OSNUTEK).
- Izbris vloge (ikona koš) – nepreklicen izbris vloge in vseh podatkov.
- Podpis vloge (ikona dokumenta s podpisom) – pomik na obrazec za pošiljanje povezave za podpis vloge.



Oddaja vloge

Za oddajo nove vloge kliknite na gumb USTVARI VLOGO, ki se nahaja nad seznamom vseh vlog. Prikaže se obrazec za izbiro vrste vloge, ki jo želite oddati. S klikom na gumb izberite ustrezno vrsto.

Izberite tip vloge

INDIVIDUALNA SAMOOSKRBA

SKUPNOSTNA SAMOOSKRBA

Ko izberete vrsto vloge, se ustvari nov osnutek vloge in prikaže se obrazec za urejanje tega osnutka.

Uredi vlogo - INDIVIDUALNA SAMOOSKRBA (kot odjemalec)

1. PODATKI O VLAGATELJU

Ime in priimek/naziv	<input type="text" value="Ime in priimek/naziv"/>
Davčna številka	<input type="text" value="Davčna številka"/>
Ulica in hišna številka	<input type="text" value="Ulica in hišna številka"/>

Vloga je v aplikaciji shranjena kot osnutek ves čas urejanja vloge. Ko ste na obrazcu za urejanje, se vsebina vloge redno shranjuje v ozadju v intervalih 10 sekund.

Določena polja vsebujejo tudi pomoč v obliki pojavnega okna (okrogla siva ikona s črko i). Če ikono preletite z miško, se vam odpre podrobnejša razlaga podatka, ki ga je potrebno vnesti.

Skupna višina upravičenih stroškov	<input type="text" value="0,00"/>
------------------------------------	-----------------------------------

Seštejte vse priložene račune in vpišite vsoto

Zadnji del obrazca je namenjen nalaganju obveznih prilog. Naložite lahko priloge v formatu PDF, JPG ali PNG. Največja velikost priloge je omejena na 10 MB. Pri vsaki vrsti priloge je možno naložiti več dokumentov. Če se ob nalaganju zmotite, lahko datoteko tudi izbrišete s klikom na ikono koša ob imenu datoteke.

Soglasje za priključitev (izdano na podlagi prvega odstavka 139. člena ZOEE)

NALOŽI

Naložene datoteke:

priloga.png 

POZOR! Pri oddaji Pogodbe o uporabi sistema za samooskrbo bodite pozorni, da se številka merilnega mesta in številka soglasja, ki sta navedeni v Pogodbi, ujemata s številkami, navedenima v Soglasju za priključitev.

Podatka v pogodbi:

2. PREDMET IN TRAJANJE POGODBE

Predmet te pogodbe je distribucija električne energije za merilno mesto št.

|
|
|

Soglasje za priključitev na sistem številka:

Priključna moč odjema:

Priključna moč oddaje:

Odjemna skupina: Nizka napetost; Gospodinjstvo

Način prevzema/oddaje: Samooskrba

Podatka v soglasju:

SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV št. **za individualno samooskrbo**

Imetnikoma soglasja

se izda soglasje za priključitev za objekt *stanovanjska hiša*,
za potrebe individualne samooskrbe, sestavljene iz kombinacije elektroenergijskih
modulov, na parceli :
navedenimi pogoji. pod

Oznaka merilno-krmilne naprave	Številka merilnega mesta	GSRN MM
	<input type="text"/>	

V kolikor želite kot dokazilo priložiti dodatne priloge, ki vsebinsko ne sodijo med obvezne priloge, lahko le-te naložite v poglavju DODATNE PRILOGE.

Ko vlogo izpolnite oz. zaključite z izpolnjevanjem, lahko izberete eno od naslednjih treh možnosti:

SHRANI

PREKLIČI

NAPREJ

- Gumb SHRANI shrani trenutno vsebino osnutka in vas vrne na seznam vseh vlog.
- Gumb PREKLIČI vas vrne na seznam vseh vlog. Vsebina vloge ostane taka, kot je bila ob zadnjem avtomatskem shranjevanju 10 sekundnega intervala.
- Gumb NAPREJ sproži preverjanje pravilnosti izpolnjenih polj. Če se v vlogi nahajajo napake, jih aplikacija pokaže in ne dovoli nadaljevanja. Ko so vsa polja pravilno izpolnjena, izbrano dejanje vodi naprej na stran za podpis vloge.

Pomoč za vpis podatkov pod točko 4.

V nadaljevanju preberite, v katerih dokumentih boste našli podatke, ki jih morate vpisati v polja pod točko 4. **PODATKI O PROIZVODNI NAPRAVI ZA SAMOOSKRBO Z ELEKTRIČNO ENERGIJO IN PODATKI O BATERIJSKEM HRANILNIKU.**

Priključna moč pri odjemu iz distribucijskega sistema [kW] ⓘ



Podatek najdete v Soglasju za priključitev pod točko B.) **LASTNI ODJEM: Priključna moč pri odjemu iz distribucijskega sistema (kW).**

Inštalirana nazivna električna moč naprave [kW] ⓘ



Podatke za izračun poiščite na računu za napravo.

Imam hranilnik
Kapaciteta baterijskega hranilnika električne energije [kWh] ⓘ



Kapaciteto poiščite na računu za hranilnik.

Datum oddane vloge na elektrodistribucijo za pridobitev soglasja ⓘ



Datum oddane vloge prepisite iz Soglasja za priključitev; naveden je v Obrazložitvi.

Obrazložitev

Pooblaščenec

jo zavedli pod zaporeano št. _____ dne _____ z vlogo, ki smo
zaprosili ELES d.o.o. za izdajo soglasja za priključitev za
potrebe individualne samooskrbe z elektroenergijskimi moduli za objekt stanovanjska hiša, na

Datum izvedbe naložbe v proizvodno napravo ⓘ



Z računa za izvedeno naložbo prepisite datum opravljene storitve ali datum računa, če datum opravljene storitve ni naveden.

Datum Pogodbe o uporabi sistema ⓘ



Iz Pogodbe o uporabi sistema prepisite zadnji datum podpisa.

Številka soglasja ⓘ



Podatka prepisite iz Soglasja za priključitev.

Številka merilnega mesta ⓘ



SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV št. za individualno samooskrbo

Imetnikoma soglasja

se izda soglasje za priključitev za objekt *stanovanjska hiša*, za potrebe individualne samooskrbe, sestavljene iz kombinacije elektroenergijskih modulov, na parceli : navedenimi pogoji. pod

Oznaka merilno-krmilne naprave	Številka merilnega mesta	GSRN MM
	<input type="text"/>	

Datum, ko je bilo izdano soglasje za priključitev SE



Podatek prepisite iz Soglasja za priključitev; najdete ga na koncu v **Pouku o pravnem sredstvu.**

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od dneva vročitve na Agencijo za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor. Pritožbo je potrebno vložiti na ELEKTRO pisno ali ustno na zapisnik oziroma poslati priporočeno po pošti.

Datum izdaje:

Datum vročitve:

Podpis vloge

Pravilno izpolnjena vloga se prestavi v stanje ZAHTEVAN PODPIS. V kolikor boste vlogo v tem stanju zopet odprli za urejanje, se bo njeno stanje vrnilo v OSNUTEK. Pravilno izpolnjeno vlogo lahko podpišete. To storite s klikom na gumb NAPREJ takoj po izpolnjenem obrazcu ali neposredno v seznamu vlog.

Obrazec za podpis vlog vam s klikom na gumb omogoča enostaven podpis s pošiljanjem povezave za podpis na vaš elektronski naslov.

Podpis vloge

Če želite vlogo podpisati elektronsko, kliknite na spodnji gumb. Na e-naslov boste prejeli povezavo za podpis, ki bo veljavna le kratek čas.

POŠLJI POVEZAVO NA E-NASLOV

Prenesi vlogo v PDF obliki [tukaj](#). Skenirano in podpisano vlogo naloži [tukaj](#)

Po kliku na gumb za pošiljanje povezave na e-naslov preverite svoj elektronski nabiralnik. V primeru da sporočila na najdete, priporočamo tudi preverjanje nabiralnika z vsiljeno pošto oz. t.i. "Spam".

Podpis vloge

Borzen

Pozdravljeni,

Podpis oddane vloge izvedete preko povezave, ki je veljavna za omejen čas (1 ura).
Povezava je priložena spodaj.

[Povezava za podpis vloge](#)

Copyright © 2024 Borzen d.o.o., Vse pravice pridržane.
Naš elektronski naslov je:
samooskrba@borzen.si

V elektronskem sporočilu se nahaja povezava, ki vam s klikom odpre obrazec za oddajo podpisa. Na obrazcu je vidna vloga, ki jo boste podpisali, in polje za podpis, obrobjeno s črno črto.

Pomembno je, da preverite vlogo in informacije vpisane na njej. V kolikor vsebina ni pravilna, se lahko vrnete na urejanje vloge s klikom na gumb NAZAJ.

Ko so podatki na vlogi ustrezni, nadaljujte s podpisom. V označeno polje z miškinim kazalcem oz. na telefonu s prstom narišite svoj podpis. Ko ste s podpisom zadovoljni, kliknite gumb SHRANI.

Za podpisovanje uporabite miško ali prst na zaslonu in podpis vpišite v polje spodaj.



SHRANI

NAZAJ

Po uspešnem podpisu vas aplikacija vrne na seznam vlog, sama vloga pa spremeni stanje v ODDANO.

Sporočila in pogovori

Na dnu vsake vloge je poglavje, ki omogoča pogovor oz. sporočila. V kolikor bi imeli vprašanje glede oddane vloge, ga lahko kadarkoli sporočite z zapisom v podano polje in klikom na gumb Dodaj sporočilo. Odgovor na vaše vprašanje lahko pričakujete, ko bo vaša vloga prevzeta v obravnavo.

SPOROČILA

test - 14.04.2024 07:51
Testno sporočilo

Novo sporočilo

Testno

Dodaj pripenko

DODAJ SPOROČILO